Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова»

Демидова И.А., Полякова Л.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КОНТРОЛЬНЫХ, КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «**ПРАВОВЕДЕНИЕ**»

Могилев
2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…….……4
1.1 Контрольная работа…… 4
1.2 Курсовая работа……...5
1.3 Дипломная работа…….. 6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ……..9
2.1 Структура работы……..9
2.2 Оформление содержания и списка использованных источников…....9
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ…….……...11
3.1 Структура работы…….……...11
3.2 Оформление содержания…….……...11
4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ…….....19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……21
5.1 Приложение А Образец заявления на дипломную работу…….....21
5.2 Приложение Б Образец оформления титульного листа контрольной работы……... 22
5.3Приложение В Образец оформления титульного листа курсовой работы……..... 23
5.4Приложение Г Образец оформления титульного листа дипломной работы…….…...24
5.5Приложение Д Пример оформления оглавления работы…..…..……25
5.6Приложение Е Образец оформления структурной части работы (главы, раздела)……26
5.7Приложение Ж Образец библиографического описания источников.27

ВВЕДЕНИЕ

Обязательным элементом подготовки студентов-правоведов является проведение курсовых и дипломных исследований, а также выполнение контрольных работ студентами заочного отделения *в виде отдельно оформленной работы*. В целях обеспечения необходимых условий для эффективной работы студентов над данными видами учебных работ предлагаются единые требования к их содержанию и оформлению.

Единые требования разработаны на основании Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утверденной Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27.06.1997 N 356; Инстукции по оформлению диссертаций, авторефета и публикаций по теме диссертации (Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2006 г. № 2, в редакции постановления ВАК Республики Беларусь от 15 августа 2008 г. № 4); ГОСТа 7.1– 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТа 7.32– 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; Положения о дипломной работе УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» от 27.12.2010 № П-91-2010; Положения о курсовой работе УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» от 27.12.2010 № П-90-2010.

Требования к содержанию и оформлению контрольных, курсовых и дипломных работ, изложенные в пособии, являются обязательными для студентов дневной и заочной формы получения образования, обучающихся по специальности «Правоведение» в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Контрольная работа

Контрольные работы являются основной формой межсессионного контроля студенческих знаний заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы призвано способствовать усвоению студентами учебного материала, овладению методикой юридического анализа, развитию навыков работы с учебным и нормативным материалом.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, читающим данную дисциплину. Вариант контрольной работы определяется в порядке, установленном преподавателем: по последней цифре номера зачетной книжки, по фамилии, по списку группы. Замена варианта контрольной работы не допускается.

В контрольной работе должны быть даны обстоятельные ответы на теоретические вопросы, правильно решена задача (при ее наличии) с обязательной ссылкой на нормы законодательства (в действующей редакции на момент написания работы). Решение задач должно содержать развернутые, логичные и аргументированные ответы на все вопросы, вытекающие из условий, с обязательным анализом соответствующей правовой нормы. При написании контрольной работы студент должен использовать новейшую литературу по данному курсу, а также литературные и нормативные источники, рекомендованные преподавателем.

Рецензирование контрольной работы позволяет выявить насколько глубоко и полно студент усвоил соответствующие разделы или темы курса, имеются ли недоработки, пробелы в усвоении изучаемого материала, обладает ли студент навыками анализа правовых норм и их применения в решении практических задач.

Положительной оценкой работы является «зачет». За работы, не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, выставляется «незачет».

Объем контрольной работы должен составлять 10–15 печатных страниц.

Контрольная работа регистрируется в деканате в установленные сроки методистам заочного обучения. Непредставление работы в срок является основанием не допуска студента к экзаменам.

1.2 Курсовая работа

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебного процесса, носит учебно-исследовательский характер и выполняется в соответствии с учебным планом специальности. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

Курсовая работа должна:

– демонстрировать умение студента собирать, анализировать и обобщать материал по избранной проблеме;

– иметь достаточный научный уровень и включать важнейшие теоретические и практические аспекты юридических дисциплин, представлять весь спектр взглядов по разрабатываемой теме;

– основываться на действующих нормативных и правовых документах, критически проанализированной научной литературе, материалах судебной практики;

– показывать способность автора самостоятельно и творчески анализировать законодательный материал, умение делать правильные теоретические выводы, вносить практические предложения.

–отражать и аргументировать позицию, которой придерживается студент по данной проблеме;

– иметь четкую структуру и быть оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор из утвержденного на кафедре списка тем. Студент обязан вписать свою фамилию в соответствующую графу напротив выбранной темы. Выбор одной и той же темы двумя или более студентами из одной группы не допускается. Список тем курсовых работ студент может получить у лаборанта кафедры или на сайте кафедры гражданского и хозяйственного права.

Процесс написания курсовой работы начинается с изучения научной литературы по выбранной теме и составления предварительного плана работы, который согласовывается с руководителем.

Сроки предоставления студентом предварительного плана работы, чернового и чистового вариантов определяет руководитель курсовой работы.

Законченная и полностью оформленная работа в установленные сроки представляется для регистрации (студентами отделения дневного обучения – лаборанту кафедры, а заочного – методисту деканата). Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (для заочного отделения до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине). После проверки курсовой работы научным руководителем, студент должен внимательно ознакомиться с рецензией, устранить все указанные недостатки.

Итоговая оценка курсовой работы выставляется научным руководителем с учетом оценки, содержащейся в рецензии.

Объем курсовой работы – 35-40 печатных страниц. Может быть добавлено до 10 страниц приложений.

1.3 Дипломная работа

Дипломная работа представляет собой научную работу, с четко обозначенными результатами теоретического, методического, эмпирического вида.

Дипломная работа отражает степень освоения студентом навыков научно-исследовательской работы и умение использовать их на практике, знание отечественной и зарубежной литературы по выбранной теме, а также умение изложить результаты своей работы в тексте.

Выполнение дипломных проектов (работ) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и имеет своей целью:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

– формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования и эксперимента;
– приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
– выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы по специальности.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По уровню выполнения дипломной работы и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются кафедрой и утверждаются советом факультета. Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. В отдельных случаях тема дипломной работы может быть предложена самим студентом по согласованию с научным руководителем. Официально определенная тема дипломной работы закрепляется за студентом, на основании его заявления с визой о согласии научного руководителя, после утверждения тематики дипломных работ на заседании кафедры. Образец заявления приводится в Приложении А. Выбор одной и той же темы студентами одного года выпуска не допускается. Кроме того, формулировка темы не должна совпадать с темой дипломной работы предыдущего выпуска.

Дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер. Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, нормативной литературы и т.п.). В дипломной работе в соответствии с заданием должны быть детально освещены вопросы темы, включая критический анализ литературных данных и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта.

При подготовке чернового и чистового варианта дипломной работы студент должен соблюдать сроки, предусмотренные графиком, утвержденным на заседании кафедры.

Дипломный проект (работа) выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом.

Объем дипломной работы – 55–60 печатных страниц. Может быть добавлено до 15 страниц приложений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1 Структура работы

Контрольная работа, выполняемая студентами отделения заочного обучения, должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист (Приложение Б), оглавление, основная часть (ответы на поставленные вопросы), решение задачи (при наличии), список использованных источников.

2.2 Оформление содержания

Работа может быть представлена в рукописном или печатном варианте.

Все структурные части работы должны начинаться с новой страницы, набираться прописными буквами с выравниванием по центру.

По тексту контрольной работы обязательны ссылки на использованные источники (литературные и нормативные). Ссылки на источники оформляются следующим образом: [7, с.25]. В данной ссылке цифра 7 – означает номер источника в списке использованных источников, цифра 25 – означает номер страницы источника, с которой берется материал. Ссылка на нормативный правовой акт: [2, ст.10]. В данной ссылке цифра 2 – означает номер нормативного правового акта в списке использованных источников, цифра 10 – означает номер статьи, на которую ссылаются. При ссылке на несколько источников одновременно, они указываются в квадратных скобках через точку с запятой. Например, [1, с. 30; 3, с. 50].

Примеры библиографических описаний использованных источников представлены в Приложении Ж.

При использовании законов, указов, постановлений и т.д. в тексте контрольной работы указывается вид документа и его название. Например, ст. 5 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении». Если в тексте работы встречается несколько редакций одного и того же документа, то в ссылках необходимо указывать также и редакцию.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру без каких-либо символов и точек. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

Рекомендуемое количество использованных источников определяется преподавателем дисциплины, по которой выполняется контрольная работа.

Объем контрольной работы в рукописном варианте – ученическая тетрадь 18 листов, в печатном виде – 10–15 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал – 1,2 пт. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – не менее 8 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

После списка источников студент должен поставить дату сдачи работы и свою подпись.

Контрольная работа (печатный вариант) должна быть скреплена и помещена в папку-скоросшиватель.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1 Структура работы

- титульный лист;
- реферат (обязателен только для дипломной работы);
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основную часть (главы (разделы));
- заключение; список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2 Оформление содержания

3.2.1 *Оформление реферата*

Реферат состоит из заголовка, ключевых слов (не более 10); основной части и списка публикаций автора дипломной работы (если есть).

В заголовке печатается слово **«РЕФЕРАТ»**, на следующей строке – фамилия, имя и отчество автора дипломной работы (в родительном падеже), на следующей строке – название дипломной работы.

Ключевые слова представляют собой набор слов или словосочетаний, которые в совокупности характеризуют содержание работы. Ключевые слова должны быть набраны прописными буквами через запятую в именительном падеже.

В основной части реферата должны содержаться сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц и приложений, количестве использованных источников и максимально кратко излагаться основные положения дипломной работы (объект исследования, актуальность темы, цель и задачи работы, полученные выводы и результаты).

Объем реферата не должен превышать 1 страницу (без списка публикаций автора работы).

Реферат не подшивается вместе с работой, а вкладывается в нее отдельно.

3.2.2 Оформление титульного листа

На титульном листе, являющимся первой страницей работы, должны быть указаны:

- название учреждения образования и его ведомственная принадлежность;
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- тема дипломной или курсовой работы;
- дипломная или курсовая работа;
- шифр и название специальности по учебному плану;
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя и отчество, ученая степень и звание);
- для курсовых работ дополнительно: название факультета и кафедры, где выполнена работа; курс, форма обучения, группа, фамилия, имя, отчество автора;
- город;
- год представления дипломной работы к защите.

Образцы оформления титульных листов для курсовой и дипломной работы приведены в Приложениях В и Г.

3.2.3 Оформление оглавления

Оглавление представляет собой план работы, дается вначале работы и включает в себя: перечень условных обозначений, введение, названия структурных частей работы – глав, разделов, заключение, список использованных источников, приложения.

Напротив каждой структурной части работы (введения, глав, разделов и т.д.) в оглавлении указывается страница, с которой она начинается. Перечень условных обозначений и приложения включаются в оглавление только в том случае, если они предусмотрены автором работы. Пример оформления оглавления работы (Приложение Д).

3.2.4 Оформление перечня условных обозначений

Если в работе используется специфическая терминология, малораспространенные или авторские сокращения и аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, они представляются в виде отдельного списка с расшифровкой, помещаемого перед введением.

Перечень располагается столбцом, в котором слева приводится сокращение, справа – его расшифровка. Сокращения располагаются в алфавитном порядке.

Например,

ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З (в ред. от 28.08.2012);

ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З (в ред. от **30.12.2010**).

Если каждое из сокращений в тексте работы встречается менее 5-ти раз, то перечень не составляют, а расшифровку сокращений приводят в самом тексте при первом упоминании.

Например, Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З (в ред. от 30.12.2010) (далее – ТК).

3.2.5 Требования к содержанию отдельных разделов

Введение – вступительная часть, в которой дается общая оценка состояния предмета исследования, анализ библиографии, очерчивается круг проблем, нуждающихся в изучении, и, исходя из этого, определяется направление исследования, проводимого в дипломной (курсовой) работе. Отмечается актуальность разрабатываемой темы. В дипломной работе должна быть также обоснована необходимость исследования для решения конкретных практических задач. В этом разделе обязательно определяется объект исследования, формулируются цель и задачи. В работе должна быть поставлена одна общая цель, для достижения которой формулируются несколько задач, решение которых и позволяет ее достичь.

Автор дипломной работы во введении должен раскрыть структуру дипломной работы и пояснить (при необходимости) логику ее построения. Данный раздел может занимать до 3 страниц.

Основная часть. Основная часть работы включает две - четыре главы, которые разбивают на разделы и подразделы. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Необходимо избегать логических ошибок, как например, одинаковое название глав работы и одного из ее разделов.

В основной части излагается материал в соответствии с планом. Необходимо стремиться к последовательному развитию основной идеи (идей) темы на протяжении всего исследования, наличию логической связи

между всеми главами, чтобы дипломная работа представляла собой единое целое.

В работе обязательно должны использоваться практические материалы, приводиться примеры судебных дел, подтверждающие или иллюстрирующие рассматриваемые вопросы. При их использовании нельзя указывать полные имена реальных лиц, участвующих в деле. Следует приводить только инициалы или первую букву фамилии. Например, вместо Иванова писать И.

Цитирование в тексте курсовой (дипломной) работы допускается лишь с обязательным использованием кавычек (только «. . .»). Студент не должен сводить всю курсовую (дипломную) работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников или использованию без собственной переработки работ, размещенных в Интернете.

При написании работы студент обязан давать ссылки на источники, из которых он заимствует:

- материалы, введенные в научный оборот тем или иным ученым;
- статистические данные;
- примеры судебной практики;
- извлечения из первоисточников;
- изложение точек зрения конкретных авторов или их выводы.

В заключении каждой главы необходимо сформулировать краткие выводы, на основании которых будет сделан общий вывод в конце всей дипломной (курсовой) работы.

После написания работы следует внимательно прочитать текст, исправить все ошибки, в том числе грамматические и синтаксические. Обнаруженные ошибки и опечатки можно закрашивать корректором (не более 1-2 исправлений на страницу).

Если в работе анализируются статистические данные или большое количество обширных примеров из судебной практики их целесообразно выносить в Приложения. В тексте, по мере необходимости, в круглых скобках делается ссылка на соответствующее Приложение.

В заключении логически последовательно, четко должны излагаться выводы и основные результаты исследования, рекомендации и предложения автора. Выводы должны показывать степень решения задач, поставленных во введении. Раздел должен занимать 2–5 страниц.

Список использованных источников должен содержать все использованные источники, в том числе и собственные публикации автора дипломной работы.

В приложения включается вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия материала дипломной работы: схемы, таблицы и иллюстрации, документы и тому подобное.

3.2.6 *Требования к оформлению:*

1. Курсовая и дипломная работа должны быть отпечатаны на пишущей машинке или набраны на компьютере и напечатаны на принтере в редакторе Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 pt с интервалом обычной плотности между буквами и интервалом 1,2 между строками. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях с помощью разного начертания шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное выделение, подчеркивания и другое.

2. При оформлении текста работы с новой страницы печатаются ВВЕДЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, каждая ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ. Названия печатаются заглавными буквами, полужирным шрифтом размером 15-16 пунктов, располагаются вверху страницы с выравниванием по центру. Так же печатаются заголовки глав. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 15-16 пунктов (Приложение Е). Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Если имеются заголовки пунктов, то они печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа обычным шрифтом.

Точка в конце всех названий не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Расстояние между названиями главы и раздела – 1 строка, между названием раздела и текстом – 2 строки. Разделы следуют друг за другом. С новой страницы должны начинаться лишь главы. Однако нельзя отрывать название раздела от текста и размещать его в конце страницы, на которой излагается содержание предыдущего раздела, а сам текст нового раздела начинать со следующей страницы.

4. Расстояние между текстом предыдущего раздела и названием следующего – 2-3 строки.

5. Каждый раздел начинается с красной строки. Отступ красной строки и абзацев – 10 мм.

6. Работа выполняется на белой бумаге формата А4.

Каждая страница текста должна иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – не менее 8 мм.

На последней странице (*после списка использованных источников*) студент ставит свою роспись и указывает дату завершения работы.

Курсовая работа должна быть переплетена в обложку или помещена в папку–скоросшиватель (картонную или пластиковую).

Дипломная работа должна быть подшита (закреплена) в специальную папку для дипломных работ.

3.2.7 Нумерация страниц. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы.

Все остальные страницы нумеруются внизу страницы по центру без каких-либо сокращений, символов и точек.

3.2.8 Оформление сносок и ссылок

Ссылки на источники, материал которых использован в работе, оформляются следующим образом: [7, с.25]. В данной ссылке цифра 7 – означает номер источника в списке использованных источников, цифра 25 – означает номер страницы источника, с которой берется материал.

При использовании законов, указов, постановлений и т.д. в тексте дипломной (курсовой) работы указывается вид документа и его название. Например, ст. 5 Закона «О здравоохранении». Если в тексте работы встречается несколько редакций одного и того же документа, то в ссылках необходимо указывать также и редакцию. Если ссылка на нормативный правовой акт делается в скобках, то оформляется это следующим образом: [2, ст.10]. В данной ссылке цифра 2 – означает номер нормативного правового акта в списке использованных источников, цифра 10 – означает номер статьи, на которую ссылаются.

При использовании в работе материалов из архивов судов, после приведенного документа необходимо отметить номер дела, из которого этот материал взят, год, указание на архив конкретного суда.

Например, (Архив суда Ленинского района г. Могилева за 2011 г. – Дело 2-3775).

3.2.9 Оформление таблиц и рисунков

По тексту работы могут приводиться схемы, таблицы, рисунки.

Все схемы, таблицы, графики должны быть пронумерованы. В тексте по ходу изложения указывается в какой схеме (таблице) можно найти данный материал. **Например,** В табл.3 можно увидеть…, … расположен на схеме 1.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» без сокращений, например: «рисунок 1», «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники.

В дипломной работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ СХЕМЫ)

1 – система общих; 2- система хозяйственных судов; 3 – Конституционный суд

Рисунок 2.1 – Судебная система Республики Беларусь

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова

«Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте работы; не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2».

3.2.10 Оформление приложений. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

Ссылки на Приложения в тексте работы указываются в круглых скобках. Например, (Приложение А). Страницы приложения включаются в общую нумерацию страниц.

3.2.11 Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке или по мере появления сносок по тексту работы в соответствии с библиографическими правилами (Приложение Ж).

4. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ

Оконченная дипломная (курсовая) работа сдается для регистрации

– студентами дневной формы получения образования – лаборантам кафедры,

– студентами заочной формы получения образования – методисту деканата.

Лаборант кафедры или методист деканата передают работы для проверки научным руководителям.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем.

Научный руководитель выставляет аргументированную оценку курсовой работы, указав положительные и отрицательные стороны выполненной работы.

Необходимость защиты курсовой работы определяется научным руководителем (при выставлении положительной оценки). Если же по курсовой работе выставлены оценки «три», «два», «один», то данная курсовая работа подлежит обязательной доработке и защите.

Защита курсовой работы возможна и в случае, если студент не согласен с замечаниями научного руководителя и желает повысить итоговую оценку.

Для защиты курсовой работы методист деканата официально назначает день защиты, на которой должна присутствовать вся группа. Студенты обязательно должны иметь зачетки.

Автор курсовой работы, получивший за нее неудовлетворительную оценку, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии как невыполнивший учебный план.

Дипломная работа проверяется научным руководителем, на основании чего он пишет отзыв. Студенту необходимо изучить замечания научного руководителя и по возможности исправить недочеты (недостатки оформления должны быть устранены обязательно). Дипломная работа направляется на внешнее рецензирование. Работы, сданные в установленный срок и получившие положительные рецензии, решением кафедры допускаются к защите.

Для подготовки к защите студент должен ознакомиться с отзывом руководителя и внешней рецензией (дипломная работа).

Готовясь к защите дипломной работы, студент продумывает план выступления и его содержание, ответы на замечания руководителя и рецензента, в случае необходимости оформляет наглядные пособия и готовит демонстрационные материалы.

Защита дипломной работы производится в официально установленные сроки – на заседании ГЭК.

Непосредственно на защите студент получает не более 10-15 минут для выступления. В своем выступлении он должен назвать тему дипломной (курсовой) работы, ее цель, указать какие ставились задачи для ее достижения и как они решались, отразить актуальность темы, сообщить результаты анализа изученных проблемных вопросов и сформулировать конкретные предложения по их решению, а также по совершенствованию действующей правовой базы или процесса применения законодательства, расширению теоретической базы по данному направлению. В процессе защиты при необходимости можно использовать наглядные пособия.

При защите дипломной работы оглашаются название работы и Ф.И.О., отзыв руководителя и заключение рецензента. Затем следует выступление студента, после которого он отвечает на вопросы по теме исследования членов комиссии, а также иных лиц, присутствующих на защите.

После окончания защиты всех дипломных работ студентов данной группы члены ГЭК на закрытом заседании, на котором с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ, обсуждают результаты защиты и оценивают их, оценки выставляются в протоколы и зачетные книжки. После чего приглашаются студенты, которых председатель ГЭК в присутствии членов комиссии знакомит с результатами защиты и выставленными оценками.

В случае неявки студента на защиту дипломной работы, недопуска к ее защите или, если по итогам защиты студент получил неудовлетворительную оценку, защита переносится. Студент, не защитивший дипломную работу, может быть допущен к повторной защите в течение трех лет после окончания вуза. Диплом выпускник получает только после успешной сдачи госэкзамена и защиты дипломной работы.

Дипломная работа после защиты храниться в университете на протяжении пяти лет.

Приложение А

Образец заявления на утверждение написания дипломной работы

Факультет экономики и права

Курс, группа _____

Ф.И.О. студента _____

_____

«___» _____

телефон: _____

Зав. кафедрой гражданского и хозяйственного права

УО «МГУ им. А.А. Кулешова»

Трамбачевой Татьяне Дмитриевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить написание дипломной работы по дисциплине _____

на тему _____

_____

и назначить научным руководителем_____

(Ф.И.О.)

_____ подпись студента с (расшифровкой Ф.И.О.)

СОГЛАСНА

Зав. кафедрой _____ Т.Д. Трамбачева

Назначить научным

руководителем: _____

_____

Рецензентом: _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова»

Факультет экономики и права

Кафедра гражданского и хозяйственного права

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по (название дисциплины)

Вариант №

Выполнил студент ? курса
отделения заочного обучения
группы П- __(номер)
Ф.И.О. студента
№ зачетной книжки

Проверил
звание, должность
Ф.И.О. преподавателя

Могилев
год (написания работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова»

Факультет экономики и права

Кафедра гражданского и хозяйственного права

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа

по _____
(указать учебную дисциплину по учебному плану)

студента _____
(указать курс, специальность, форму обучения, группу)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

_____
(ученая степень и звание, должность)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Могилев

год (написания работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова»

_____
(Фамилия, имя, отчество автора дипломной работы)

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность 1-24 01 02 Правоведение

Дипломная работа

Научный руководитель
_____
(ученая степень и звание, должность)
_____
(Фамилия, имя, отчество)

Могилев
год (написания работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНОЧЕНИЙ…….3
ВВЕДЕНИЕ …….. . 4
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ……...7
1.1Название раздела ……... 7
1.2Название раздела …… .16
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ …….27
2.1 Название раздела ……. 27
2.2 Название раздела ……..40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ …….. 54
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..58
ПРИЛОЖЕНИЯ ……...63

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления структурной части работы (главы, раздела)

ГЛАВА 1
НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Название раздела ……..

Текст текст.

Текст текст……

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец библиографического описания источников

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.

Характеристика источника	Пример оформления
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. –Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. –Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. –Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбаток ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНИТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНИТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. –№ 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНИТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.

Характеристика источника	Пример оформления
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические поблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Характеристика источника	Пример оформления
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 25.01.2006.
	Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21st centry [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html. – Date of access : 14.09.2005.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.

Характеристика источника	Пример оформления
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
	Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.

Характеристика источника	Пример оформления
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. З гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.

Характеристика источника	Пример оформления
	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (Х–ХІХ стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
	Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

Характеристика источника	Пример оформления
Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуща должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуща – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа : 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа : 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : http://catalogue.ppl.nl/DB=l/SET=3/TTL=ll/SHW?FRST=12. – Date of access : 04.01.2006.